

## 指導者登録料支払ガイド (2015/04/30 版)

### ■ 指導者登録料支払について

指導者登録料の支払いを行います、以下の指導者は指導者登録料支払いメニューから、登録料の支払いが必要になります。

- 新規に資格を取得した指導者
  - 新規に取得した資格の登録料支払いは、講習会合格後～資格有効期間開始日（原則として、合格後直近の奇数月の1日）までに支払手続きが必要です
- 資格の昇級を行った指導者
  - 昇級前資格の有効期間 2ヶ月前になると支払いが可能になります
- 保有中の資格の有効期限が残り 2ヶ月となった指導者

### ■ 指導者登録料支払の流れ

指導者登録料支払は、以下の流れで行います



#### Step.1 指導者登録料支払画面

- ① 指導者メニューから、「**指導者登録料支払**」をクリックします。



#### Step.2 登録料支払内容確認・申込み

- ① 指導者登録料支払画面が表示されますので、技能区分の選択を行います。

技能区分	フットサル指導者 ▼
------	------------

※ 所持している資格の内、支払いが可能なものが表示されます。

② 支払内容を確認後、「申込み」ボタンをクリックします。

<b>料金</b>	
料金	¥5,000
<input type="button" value="申込み"/>	

③ メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。

指導者登録料支払に申込み、お支払手続きへ進みます、よろしいでしょうか？ (この時点では申込みは完了していません。支払手続きを行ってください。)
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

### Step.3 指導者登録料の支払

支払方法の詳細は共通利用者ユーザーマニュアルの第3章を参照してください

### Step.4 支払完了

支払完了後、マイページの「支払・配送状況確認」ボタンから支払状況の確認が行なえます。

※ 複数の資格を所持しており、それぞれで指導者登録料を支払う必要がある場合は Step.1～Step.3 の操作を繰り返してください。

※ 支払い完了後、指導者登録料支払いメニューが表示されたままですのでご注意ください。（再度のお手続きはできません）