

移籍選手追加申請ガイド (2016/02/21 版)

■ 移籍選手追加申請について

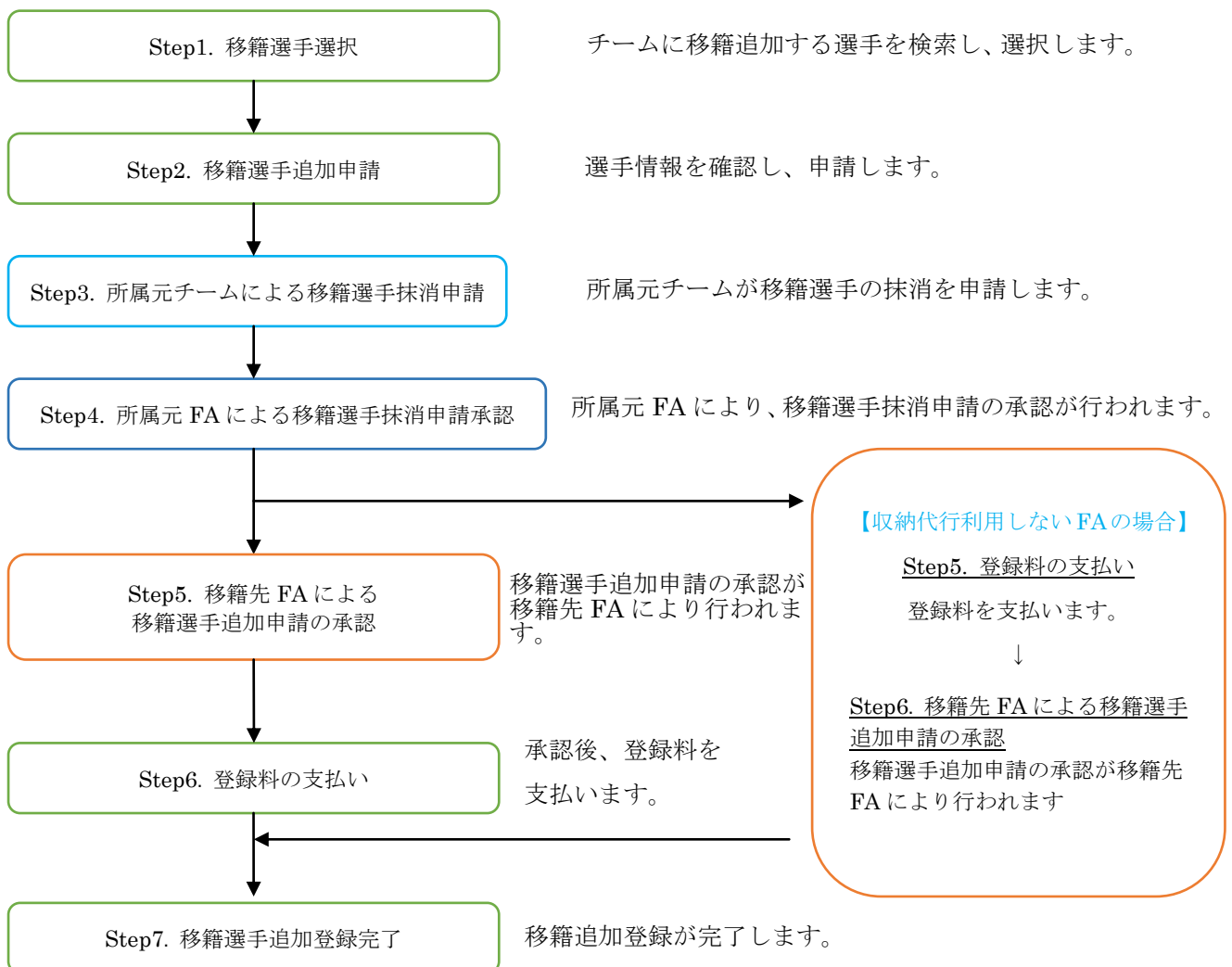
他チームに所属中の選手を自チームに追加登録するための申請です。

移籍選手追加登録申請では、「1申請につき1名のみ」追加することが可能です。

※ 移籍選手追加申請では新規登録選手／未登録選手（抹消済選手含む）を追加することはできません。新規登録選手／未登録選手（抹消済選手含む）は「選手の各種申請」の「選手追加申請」で申請します。

■ 移籍選手追加申請の流れ

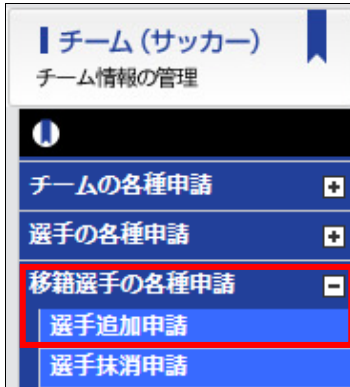
移籍選手追加申請は、以下の流れで行います



※各ページでは「チーム（サッカー）」の各種登録申請操作時の画面を用いての説明となっておりますが、「チーム（フットサル）」の各種登録申請操作を行う場合、メニューおよび操作方法はサッカーと同じ内容となります。適宜、読みかえてのご利用をお願いいたします。

Step.1 移籍選手選択

- ① チーム（サッカー）メニューから、移籍選手の各種申請メニューの「+」をクリックすると表示されるサブメニュー「選手追加申請」をクリックします。



Step.2 移籍選手追加申請

- ① 選手の検索をします。選手検索欄の「選手検索タイプ」を選択します。選択するタイプ別の入力必須項目は以下のとおりです。

- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合は、
 - 選手登録番号とフリガナ が入力必須
- あらかじめ選手の JFA ID がわかっている場合は、
 - JFA ID とフリガナ が入力必須

※ JFA ID による検索は、選手が選手登録番号を自身の JFA ID に保有資格紐付け済みであることを確認できた場合のみご利用ください。
- 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合は、
 - 氏名とフリガナと生年月日 が入力必須

 A screenshot of a web form titled '選手登録'. Under the '選手検索' section, there is a dropdown menu labeled '選手検索タイプ 必須'. The dropdown is open, showing three radio button options:

- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合
- あらかじめ選手のJFAIDがわかっている場合
- 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合

 The dropdown menu and its options are highlighted with a red rectangular box.

- ② 選択した検索タイプで必須となっている項目を入力し、「選手検索」ボタンをクリックします。

 A screenshot of the search form. At the top, there is a field for '生年月日 必須' with a red asterisk. To its right are three dropdown menus for '年', '月', and '日'. Below this is a red text label: '必須※ 選手検索タイプによって必須となります。'. At the bottom right, there is a button labeled '選手検索' which is highlighted with a red rectangular box.

- ③ 選手登録番号による検索及び JFA ID による検索の場合は、選手の検索結果が選手情報に表示されます。選手情報による検索の場合は、選手検索結果がポップアップ画面で表示されます（④で説明します。）。

選手情報

学年 必須	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 他								
男女区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 男子 <input type="radio"/> 女子一般 <input type="radio"/> 女子高校生 <input type="radio"/> 女子中学生 <input type="radio"/> 女子小学生								
国籍区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 日本籍 <input type="radio"/> 外国籍 <input type="radio"/> 外国籍 (76条) <input type="radio"/> なし								
国籍 必須	日本 <input type="button" value="v"/>								
登録区分 必須	アマチュア <input type="button" value="v"/>								
国際移籍 任意	国際移籍選手ですか <input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ								
添付書類 任意	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="アップロード"/>								
	※外国籍またはプロ選手の場合は書類が必要です。 1ファイルのサイズは3MB以内としてください。 登録資料一覧								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ファイル名</th> <th style="width: 15%;">サイズ</th> <th style="width: 15%;">更新日</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ファイル名	サイズ	更新日					
ファイル名	サイズ	更新日							
備考 任意	<input style="width: 100%;" type="text"/>								

- ④ 選手情報による検索の場合、検索結果が以下のように一覧表示されます。
- ※ この画面はポップアップで表示されるため、ブラウザの設定によってはブロックされます。ポップアップのブロックを解除しておいて下さい。解除方法は*注へ

選手情報検索結果

以下の選手一覧の『同一選手候補1』『同一選手候補2』に、検索した選手と同一選手の可能性がある選手がそれぞれに「該当選手（人数）名」と表示されます。表示された登録情報をよく確認し、
 一検索した選手と同一選手がいる場合は、対象選手を選択後、【選択】ボタンをクリックして下さい。
 一検索した選手と同一選手はいない、同一選手候補が0名と表示されている、または検索した選手本人に初登録であることが確認できている場合は、「登録状態」が「新規登録」の選手を選択後、【選択】ボタンをクリックして下さい。

選手一覧

同一選手候補1※フリガナ(姓名)と生年月日が一致する選手が表示されます

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
新規登録	番号なし	蹴鞠 太郎	ケマリ タロウ	1998/01/01	-	-	-	-

該当選手 1 名

A

同一選手候補2※フリガナ(姓名)と生年月日の年と月が一致する選手が表示されます

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度

該当選手 0 名

B

④

A=同一選手候補1には、検索した選手の姓名（フリガナ）と生年月日が一致する選手が表示されま
す。

B=同一選手候補2には、検索した選手の姓名（フリガナ）と生年月日の「年」と「月」が一致する
選手が表示されます。

表示された選手情報をよく確認し、検索した選手と同一選手の行をクリックすると、表示が反転し
選択できます。選手の選択後、「**選択**」ボタンをクリックできるようになります。

※ 検索結果に、同姓同名・同生年月日の選手が複数表示された場合は、同一人物か否かをしっか
りと確認して選択して下さい。

- ⑤ 選手情報確認後、「**選手追加**」ボタンを押して選手を追加し、「**内容確認**」ボタンをクリックしま
す。

※ 1回の移籍申請で移籍させることが出来る選手は、1名だけです。

選手登録番号

選手登録番号変更 任意
 選手登録番号の上6桁を生年月日に合わせる場合、チェックしてください。

▽選手追加
クリア

選手一覧

選手一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考	
8109250006	番号なし	脇方 栄花	ワキカタ ヒデカ	1981/09/25	-	男子	日本	アマ	-	-	削除

追加登録申請選手 1 名

内容確認へ

- ⑥ 申請内容を確認後「**申請**」ボタンを押すと、申請が完了した旨のメッセージが表示されます。「**OK**」
ボタンを押すと、移籍先チームに選手抹消依頼が送信されます。

▼選手情報

追加選手一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考
8109250006	番号なし	脇方 栄花	ワキカタ ヒデカ	1981/09/25	-	男子	日本	アマ	-	-

追加登録選手 1 名

戻る

申請

Step3. 所属元チームによる移籍選手抹消申請

所属元チームが移籍選手の抹消を申請します。

Step4. 所属元 FA による移籍選手抹消申請の承認

所属元 FA による移籍選手抹消申請の承認が行われます。

所属元 FA によって移籍選手抹消申請が却下された場合、選手は移籍元チームに残ったままの状態となります。再度移籍選手の追加を行いたい場合は、Step1.～Step2.の操作を行って下さい。

【収納代行利用 FA の場合】**Step5. 移籍先 FA による移籍選手追加申請の承認**

所属元 FA による移籍選手抹消申請の承認後、所属先 FA により移籍選手追加登録申請の承認が行われます。承認結果が登録メールアドレスにメールで通知されます。承認の進捗状況は「申請状況の確認」にて確認できます。

なお、移籍選手追加申請が却下された場合、移籍元では選手の抹消が承認されているため、選手は無所属状態となります。再度、追加登録申請を行う場合、「選手の各種申請」の「選手追加申請」で申請します。

Step6. 登録料支払い

JFA 登録料等を支払います（なお、同一都道府県内の移籍において、都道府県協会登録料を徴収するか否かは所属 FA によって異なります。）。

【収納代行利用しない FA の場合】**Step5. 登録料支払い**

JFA 登録料等を支払います（なお、同一都道府県内の移籍において、都道府県協会登録料を徴収するか否かは所属 FA によって異なります。）。

Step6. 移籍先 FA による移籍選手追加申請の承認

所属元 FA による移籍選手抹消申請の承認後、所属先 FA によって移籍選手追加登録申請の承認が行われます。

なお、移籍選手追加申請が却下された場合、移籍元では選手の抹消が承認されているため、選手は無所属状態となります。再度、追加登録申請を行う場合、「選手の各種申請」の「選手追加申請」で申請します。（JFA 登録料等の返金等を適宜行う必要が生じる場合がありますので、ご注意ください。）。

Step7. 移籍選手追加登録の完了

登録が完了すると、選手写真の登録・修正、選手登録証出力などができます。詳しくは「チーム選手・利用者マニュアル」の「**4-3. 選手写真の登録・修正について**」を御覧ください。

注：**Google Chrome の場合**

ポップアップがブロックされると、ページ右上に以下のようなメッセージが表示されますので、左の赤い×をクリックします。



「kickoff.jfa.jp/のポップアップを常に許可する」を選択し、「完了」をクリックします。



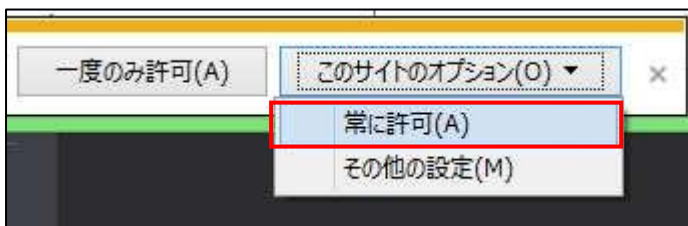
再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。

Internet Explorer の場合

ポップアップがブロックされると、ページ下部に以下のようなメッセージが表示されますので、「このサイトのオプション」をクリックします。



表示されるメニューから「常に許可」をクリックします。



再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。